



หนังสือที่...../.....
วันที่...../...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการพิเศษ

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนด ไว้ในแบบ
คำขอกู้นี้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้น
สหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....รหัสสังกัด.....
รับราชการ หรือ ทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ (บ้าน)..... (ที่ทำงาน).....
(มือถือ).....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือ
กู้เงินไว้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้กู้ ขอกู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นวงเงินจำนวน.....บาท (.....)
โดยผู้กู้มีเงินค้ำประกัน

ข้อ ๒. ผู้กู้ ตกลงว่า จะชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (.....)
(พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) เป็นจำนวน.....งวด ตามระเบียบสหกรณ์ ภายในวันทำการของทุกสิ้นเดือน
จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ ๓. ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากเงินต้นค้างชำระเป็นรายวัน

ข้อ ๔. ผู้กู้ยินยอมและขอรับรองให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ตาม
ข้อ 2 เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้

ข้อ ๕. หากผู้กู้ไม่อาจชำระเงินงวดตามที่กำหนดได้จะต้องติดต่อกับผู้ให้กู้โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้แจ้งให้ทราบ

ข้อ ๖. ผู้กู้ทราบและเข้าใจดี ขอยอมรับผูกพันตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และดอกเบี้ยเงินกู้
ของผู้ให้กู้ที่ได้กำหนดขึ้นถือปฏิบัติทุกประการ รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังด้วย ซึ่งผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบ
ล่วงหน้า

ข้อ ๗. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดนัดชำระทั้งหมด สัญญากู้เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยพลัน ผู้กู้
ยินยอมให้ ผู้ให้กู้ฟ้องร้องบังคับคดีได้ทันที และผู้กู้ยินยอมนำเงินทุนเรือนหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ของผู้กู้ชำระหนี้ฉุกเฉินก่อนหนี้
อื่นๆ

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือกู้เงินนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

มีเงินเดือนพอหัก ณ ที่จ่าย เห็นชอบให้กู้ได้
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน(เจ้าหน้าที่การเงิน/หน่วยงาน)

(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้กู้

จำนวนเงิน.....บาท

เงินได้รายเดือน	ทุนเรียนหุ้น	จำกัดวงเงินกู้	ต้นเงินกู้สามัญ เพื่อสวัสดิการพิเศษ	วงเงินกู้คงเหลือ

1. ผู้ขอกู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

เห็นควร ให้กู้ได้.....บาท

.....เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ไม่อนุมัติ อนุมัติให้กู้ได้

ลงชื่อ.....ประธาน / รองประธาน / ผู้จัดการ /
(.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....
เลขที่บัตรประชาชน / เลขที่บัตรข้าราชการ
.....

วันออกบัตร..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
วันหมดอายุ.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
(.....)
...../...../.....